

УТВЕРЖДЕН  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
города Москвы «Детская музыкальная  
школа имени А.Д.Артоболевской»  
от 08 апреля 2019 г. № 6-3

**Порядок**  
**проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся,**  
**обучающихся по дополнительным общеразвивающим**  
**общеобразовательным программам в области искусств**  
**за счет средств бюджета города Москвы в Государственном бюджетном**  
**учреждении дополнительного образования города Москвы**  
**«Детская музыкальная школа имени А.Д.Артоболевской»**

**2019**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы (далее - Порядок) разработан:

- на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон);

- в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- в соответствии с положениями Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени» (далее - Учреждение) и является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим процедуру, формы, систему оценки и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

1.2. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы регулирует проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся при реализации Учреждением дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (далее - Образовательная программа).

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1.3.1 Промежуточная аттестация - установление (оценка) результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин Образовательной программы по итогам учебного года.

1.3.2. Итоговая аттестация - оценка результатов освоения учащимися

Образовательной программы по окончании обучения в Учреждении.

1.4. Освоение учащимися отдельной части Образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в соответствии с настоящим Порядком с учетом «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06- ГИ.

1.5. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об итогах аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к руководителю, ответственному секретарю или иному уполномоченному лицу Учреждения.

1.6. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся экзаменационной (аттестационной) комиссией (далее - Комиссия), которая формируется и утверждается Учреждением самостоятельно.

1.7. Аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

1.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- своевременно доводить до учащихся и их законных представителей сведения о результатах аттестации (в том числе, в письменной форме) и давать исчерпывающие комментарии по проведенной аттестации учащихся в устной форме;
- своевременно оформлять результаты аттестации посредством заполнения установленных форм документов, действующих в Учреждении.

## **II. Порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в период с 15 апреля по 30 мая по учебным предметам, предусмотренным основной частью Образовательных программ.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

2.2.1 Объективное установление (определение) фактического уровня освоения Образовательной программы по итогам года;

2.2.2. Оценка достижений учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении Образовательной программы и учесть индивидуальные потребности учащегося при дальнейшем обучении.

2.2.3. Определение перспектив развития творческих способностей учащегося и целесообразности его дальнейшего обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

2.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- Письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, практические, контрольные и творческие работы, ответы на вопросы теста, диктанты, рефераты;

- Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;

- Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- Публичное выступление - практический показ освоенных за учебный период знаний, навыков, умений. К публичным выступлениям относятся прослушивания, технические зачеты, академические концерты, исполнение концертных программ, контрольные уроки, классные концерты.

2.4. Учреждением могут использоваться иные формы промежуточной аттестации.

2.4.1. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана (индивидуального учебного плана) на основании заявления учащегося и (или) его законного представителя.

2.4.2. Отдельный порядок и индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации по заявлению учащегося и (или) его законного представителя могут быть установлены для:

- выезжающих на конкурсы, смотры, олимпиады и иные мероприятия, в том числе связанные с обучением в образовательных учреждениях общего образования;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другой регион Российской Федерации или в иностранное государство.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам Образовательной программы или не участие в прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение очередного учебного года.

2.8. Учреждение создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом руководителя Учреждения создается специальная комиссия.

2.11. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной

аттестации и ликвидацию академической задолженности не допускается.

2.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность:

- могут продолжить обучение по Образовательной программе на платной основе (за счёт средств физического и (или) юридического лица) в порядке и на условиях, предложенных Учреждением;

- могут быть отчислены из Учреждения, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению Образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.13. При проведении промежуточной аттестации по результатам освоения Образовательной программы качество подготовки учащегося оценивается по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.14. Оценки промежуточной аттестации фиксируются в тетради методических замечаний отдела (секции) и индивидуальных планах учащихся с указанием замечаний и рекомендаций, принятых в ходе методического обсуждения.

2.15. После полного завершения изучения отдельных учебных предметов, по итогам промежуточной аттестации учащемуся выставляется оценка, которая в дальнейшем заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1. Освоение учащимися Образовательной программы (образовательного уровня) завершается итоговой аттестацией.

3.2. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов по учебным предметам, установленным в учебном плане общеобразовательной программы в рамках экзаменационного времени, сроки которого устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.3. Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней.

3.4. По итогам выпускного экзамена выставляются оценки по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. Требования к содержанию итоговой аттестации учащихся определяется Учреждением на основании соответствующих учебных планов и программ Учреждения.

3.6. Формами итоговой аттестации являются:

- Письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся контрольные и творческие работы, ответы на вопросы теста, диктанты, рефераты;

- Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;

- Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- Публичное выступление - практический показ освоенных за учебный период знаний, навыков, умений. К публичным выступлениям относятся академические концерты, исполнение концертных программ.

3.7. Учреждением могут использоваться иные формы итоговой аттестации, предусмотренные соответствующей Образовательной программой и определенные учебным планом.

3.8. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят итоговую аттестацию в сроки, установленные Учреждением для всех аттестуемых учащихся.

3.9. Все заседания Комиссий оформляются протоколами.

3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины или в случае пропуска итоговой аттестации по уважительной причине, учащийся имеет право на прохождение итоговой аттестации в

дополнительные сроки, которые устанавливаются Учреждением, но не выходят за рамки учебного года и не затрагивают каникулярный период.

3.12. Оставление учащегося на второй год или перенос сроков сдачи итоговой аттестации на следующий учебный год не допускается.

3.13. Учащимся, не прошедшим в установленные сроки итоговую аттестацию, Учреждением выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) по Образовательной программе.

3.14. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию по Образовательной программе, получают свидетельство об освоении данной программы по образцу, утвержденному Учреждением.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. Учащиеся и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - Апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его

заместитель), а также учащийся и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

4.6. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

4.7. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление учащегося и (или) его родителей (законных представителей) под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.8. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.